

المشروعات : ١

التاريخ : ٢٩ / ١٠ / ٢٠٢١ م

الرقم :

المحترم

سعادة مدير عام فرع العمل والتنمية بمنطقة مكة المكرمة

وبعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ترفق لكم بطيه محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٠)

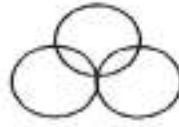
بتاريخ ٢٩ / ١٠ / ٢٠٢١ م

نأمل الاطلاع والتوجيه

ولسعادتكم تحياتي وتقديري.....

رئيس مجلس الإدارة

عبدالله بن غنيم الحمدي



المشروعات : ١

التاريخ : ٢٩ / ١٠ / ٢٠٢١ م

الرقم :

محضر اجتماع

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

انه في يوم الجمعة الموافق ٢٩/١٠/٢٠٢١م في تمام الساعة الثامنة مساء عقد اجتماع للإدارة بحضور كامل الاعضاء وتم ما يلي:

١. تم انهاء التعاقد مع الأستاذ معاذ عبد الحميد النعماني بناء على طلبه مع تقديم الشكر والعرفان.
٢. تم التعاقد مع الأستاذة: عروب فواز المحمدي كمدير تنفيذي للجمعية وقد باشرت العمل لدينا بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠٢١ حسب العقد المبرم بيننا (مرفق صورته).
٣. بناء على تقرير المدير التنفيذي تم الاتفاق بين أعضاء المجلس على اعاده تنظيم معلومات وبيانات المساهمين وروكلائهم واتخاذ قرار بشأن المنقطعين منهم.
٤. تم الاتفاق على عقد المجلس العمومي بعد ١٥ يوم من عرض القوائم المالية للموازنة العامة حسب النظام وسيتم تزويد سعادتكم بموعد وبرنامج الاجتماع بعد المفاهمة.

التوقيع.....

التوقيع.....

التوقيع.....

التوقيع.....

نائب رئيس مجلس الإدارة: صلاح حمدان النعماني

أمين الصندوق: عبدالحميد محمد النعماني

امين المجلس: ماجد عبدالحميد النعماني

عضو: عبدالرحيم هلال اليوبي

رئيس مجلس الإدارة

عبدالله بن غنيم المحمدي



وزارة العمل
المملكة العربية السعودية

ملحق رقم (٦) نموذج عقد العمل الموحد

عقد العمل

انه في يوم ١٤٤٣/٣/٢٠ هـ الموافق ٢٠٢١/١٠/٢٥ م تم الاتفاق بين كل من:

اولا: الجمعية التعاونية الزراعية بالابواء سجل تجاري رقم ٤٦٠٢١١٣٤٣٩ وعنوانها الابواء

البريد الالكتروني taawnyah@com.Hotmail ويمثلها التوقيع على هذا العقد الاستاذ: عبدالله غنيم المحمدي بصفته رئيس مجلس الادارة ويشار اليها فيما بعد بالطرف الاول

ثانيا: الأستاذة: عروب فواز محمد المحمدي -الجنسية السعودية بطاقة الهوية ١٠٦٢٣٨٦٦٥٩

صادرة من جده عنوانه الابواء هاتف ٠٥٩٥٤٧٧٧٩٩ البريد الإلكتروني oroub.30@gmail.com ويشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني

بعد أن أقر الطرفان بأهليتهما المعبرة شرعا. ونظاما لإبرام مثل هذا العقد. فقد اتفقا على ما يلي:

اولا: موضوع العقد
اتفق الطرفان على ان يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الاول تحت إدارته، أو إشرافه بوظيفه (مدير تنفيذي)، ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية، والعلمية، والفنية وفقاً لاحتياجات العمل، وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل
مدة هذا العقد (سنة واحده)، تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في (٢٠٢١/١٠/٢٦ م) وتنتهي فيه (٢٠٢٢/١٠/٢٥ م) وتتجدد لمدة، أو لمدد معاتلة، ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطأ بعدم رغبته في التجديد قبل ثلاثين يوماً من تاريخ انتهاء العقد
يخضع الطرف الثاني لفترة تجريبية مدتها (٩٠) تسعين يوماً، تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل، ولا يدخل في حسابها اجازة عيدي الفطر، والاضحى، والاجازة المرضية، ويكون للطرفين الحق في انتهاء العقد في هذه الفترة
تحدد ايام العمل بستة ايام في الاسبوع، وتحدد ساعات العمل ب(٨) ثمانية يوماً او ب(٤٨) ساعات عمل اسبوعياً ويلزم الطرف الاول بان يدفع للطرف الثاني اجراً اضافياً عن ساعات العمل الإضافية بوازي اجر الساعة مضاف اليه (٥٠%) من أجره الاساسي
يدفع الطرف الاول للطرف الثاني اجراً اساسياً قدره (٤٣٠٠) فقط اربعة الاف وثلاثمائة ريال سعودي يضاف اليها (٧٠٠) ريال سعودي بدل نقل يستحق في نهاية كل شهر
يستحق الطرف الثاني عن كل عام، اجازة سنوية مدتها (٣٠) يوماً مدفوعة الاجر، ويحدد الطرف الاول تاريخها خلال سنة الاستحقاق، وفقاً لظروف العمل على ان يتم اجر الاجازة مقدما عند استحقاقها؛ وللطرف الاول تأجيل الاجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن (٩٠) يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة، تأجيلها نهاية السنة لسنة الاستحقاق. وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.
يلتزم الطرف الاول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي، وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني.
يلتزم الطرف الاول بتسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة لتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب انظمتها.

تستحق العاملة اجازة وضع باجر كامل لمدة عشرة اسابيع توزعها كيف تشاء، تبدأ بعد أقصى أربعة اسابيع قبل التاريخ المرجح للوضع، ويحدد التاريخ المرجح للوضع بواسطة طبيب المنشأة، أو بناء على شهادة طبية مصدقة من جهة صحية.
يحق للعاملة عندما تعود الى مزاولة عملها بعد اجازة الوضع، أن تأخذ بقصد إرضاع مولودها فترة، أو فترات للاستراحة، لا تزيد في مجموعهما على الساعة في اليوم الواحد، وتحسب هذه الفترة، أو الفترات من ساعات العمل الفعلية.

يحق للعاملة في حالة وفاة زوجها، اجازة عدة باجر كامل لمدة لا تقل عن اربعة اشهر وعشرة أيام من تاريخ الوفاة ولها الحق في تمديد هذه الاجازة دون اجر إن كانت حاملاً خلال هذه الفترة حتى تضع حملها ، ولا يجوز لها الاستفادة من باقي اجازات العدة الممنوحة لها بعد وضع حملها .

رابعاً: التزامات الطرف الثاني:

ان ينجز العمل الموكل إليه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الاول، إذ لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد ، أو النظام ، أو الآداب العامة . ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر.
ان يعتنى عناية كافية بالادوات ، والمهمات المسندة إليه ، والخامات المملوكة للطرف الاول ؛ الموضوعه تحت تصرفه ، أو التي تكون في عهده ، وأن يعيد للطرف الاول المواد الغير مستهلكة .
ان يقدم كل العون ، ومساعدته دون ان يشترط لذلك اجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامته مكان العمل ، أو الأشخاص العاملين فيه .
ان يخضع وفقاً لطلب الطرف الاول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق في العمل، أو أثناءه للتحقق من خلوه من الامراض المهنية ، أو السارية .
يلتزم الطرف الثاني بحسن السيرة والسلوك ، والأخلاق اثناء العمل ، وفي جميع الاوقات يلتزم بالانظمة ، والأعراف ، والعادات ، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية ، وكذلك في القواعد ، واللوائح ، والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الاول ، ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الانظمة .
الموافقة على استقطاع الطرف الاول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

خامساً: انتهاء العقد أو إنهائه:

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محددة المدة، أو با تفاق الطرفين علة إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابه.
يحق للطرف الاول فسخ العقد دون مكافأة، أو اشعار للطرف الثاني أو تعويضه، شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في ابداء اسباب معارضته للفسخ، وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل.
يحق للطرف الثاني ترك العمل، وانهاء العقد دون اشعار الطرف الاول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته، طبقاً للحالات الواردة للمادة (الحادي والثمانون) من نظام العمل.

سادساً: مكافأة نهاية الخدمة:

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول، أو باتفاق الطرفين، أو بانتهاء مدة العقد، ونتيجة لقوة قاهرة، مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى، وأجر شهر عن كل سنة من السنوات التالية، ويستحق العامل مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل، وتُحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير.
تستحق العاملة المكافأة كاملة، إذا انتهت العقد خلال ستة أشهر من تاريخ عقد زواجها، أو ثلاثة أشهر من تاريخ وضع مولودها.

سابعاً: النظام الواجب التطبيق ، والاختصاص القضائي:

يخضع هذا العقد لنظام العمل، ولا تحته التنفيذية، والقرارات الصادرة تنفيذاً له، في كل ما لم يرد به نص في هذا العقد ، ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات، والعقود السابقة الشفهية منها، أو الكتابية إن وجدت .
في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد، فإن الاختصاص القضائي يتحدد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية.

ثامناً: الإخطارات، والإشعارات، ونسخ العقد.

تتم الإخطارات، والإشعارات بين الطرفين كتابة على عنوان الموضح بصدر هذا العقد عن طريق البريد المسجل، أو البريد الممتاز، أو البريد الإلكتروني لكل من الطرفين، ويلتزم كل طرف بإشعار الطرف الآخر خطياً في حال تغييره للعنوان الخاص به، أو تغيير البريد الإلكتروني، وإلا اعتبر العنوان ، أو البريد الإلكتروني المدونان أعلاه، هما المعمول بهما نظاماً.
خرر هذا العقد من نسختين أصليتين، وقد تسلّم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها.

والله الموفق

الطرف الثاني

الطرف الأول

الاسم: عروب فواز المحمدي

الاسم: عبدالله غنيم المحمدي

التوقيع

التوقيع



الهدف الوظيفي

العمل على الارتقاء بمستوى المنظمة وتحقيق اهدافها للخدمة الصيدة للمواطنين وتحقيق الربح العالي وتطوير أنظمتها والحرص على مستواها والتطوير منه وأن ابدل أقصى جهدي للوصول لأفضل المراكز واعلى المستويات من خلال تنفيذ مهاراتي وطاقتي في عملي وأن اصل إلى هدفي والمكانه التي أطمح الوصول اليها

الخبرات العملية

مدرسة دار هند بنت ابي اميه
إداريه

2021/04/12 - 2019/08/31

شركة حديقة الشلال الترفيهيه
إداريه

2018/02/21 - 2015/01/01

الشهادات العلمية

بكالوريوس علوم ادارية
جامعة الملك عبدالعزيز

معدل : 3.82
تاريخ التخرج : 2017/12/21

الدورات التدريبية

دورة ادارة الموارد البشرية
دورة مقدمة في تطبيقات الحاسب الالي
دورة مبادئ السكرتارية
دورة الاستعداد الوظيفي
دورة امن المعلومات
دورة مبادئ خدمة العملاء
دورة اتقان عمليات البيع
دورة الاداري الناجح

المهارات التقنية



Word



Excel

عروب
فواز المحمدي
اداريه



059 547 7799



oroub.30@gmail.com



1989/05/16



جده - حي النزهه
طريق الملك فهد

المهارات



سرعه بالطباعه



إعداد الخطابات



CERTIFICATE OF COMPLETION OF DEGREE REQUIREMENTS

KING ABDULAZIZ UNIVERSITY CERTIFIES THAT



وثيقة تخرج
تسهمك جامعة الملك عبد العزيز

OROUB FAWAZ MOHAMMAD ALMOHAMMADI
NIC: 1062386659

Nationality : SAUDI ARABIA
Was Awarded The BACHELOR OF SCIENCE (EXT.)

From The Faculty Of ECONOMICS AND ADMINISTRATION

In ADMINISTRATIVE SCIENCE

With An Accumulative Grade Point Average

(3.82) VERY GOOD

In The FALL Semester/Year (2017/2018)
The Degree is Approved by the University

Council On 21/12/2017
Student No 1454196

Issue Date 14/02/2018

أي كخط أو تعديل على الوثيقة
تسودح راج ٠٢ - ١١١ - ٤٥

أن عروب بنت فواز محمدا علي فايز المحمدي

السجل المدني : ١٠١٢٣٨٦١٥٩

الجنسية : السعودية

قد حصلت على درجة البكالوريوس في العلوم (النتساب)

من كلية الاقتصاد والإدارة

في العلوم الإدارية

بمعدل (٣.٨٢) وتكبري عام جيد جدا

في الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩

في صبح الدراسة من مجلس الجامعة في الجلسة الثانية لعام ١٤٣٩ هـ

بتاريخ ١٤٣٩-٠٤-٠٣ هـ

رجم والتعليق ١٤٥٤١٩٦

موسم ١٤٣٩/٠٥/٢٨ هـ

Dr. Abid Abduallah Al-Mashakhi
Dean of Admission and Registration



الجامعة العربية



KAU20226



خيركم

جمعية تحفيظ
القرآن بجدة

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

محافظة جدة - منطقة مكة المكرمة

بإسراء وثباته أهلاً بالوطنية والوفاء والتميز والريادة

شوال ١٤٤٢

الرقم

التاريخ ١٠ / ١٠ / ١٤٤٢ هـ

المرهقات

بسم الله الرحمن الرحيم

الى من يهمه الامر

تشهد إدارة دار هند بنت أبي أمية بأن

الإدارية عروب فواز محمد المحمدي رقم الهوية

١٠٦٢٣٨٦٦٥٩ قد عملت بوظيفة مساعدة إدارية من

الفترة ١/١/١٤٤١ هـ الى ٣٠/٨/١٤٤٢ هـ

وقد كانت حسنة السيرة والسلوك وقد أعطيت الإفادة

بناء على طلبها

مديرة الدار

نجلاء الحمدان



المملكة العربية السعودية

ص.ب ١٠٠ جدة ٢١٤١١

هاتف ٦٥٢٣٣٣٣٣ فاكس ٦٥٢٤٤٤٤٤

الرقم المجاني ٨٠٠٢٤٤٢٧٧٧

القسم النسائي

هاتف ٦٥٠٤١٣٣ فاكس ٦٥٠٤١٦٨

www.qj.org.sa



خطاب تعريف

إلى من يهمه الأمر

تشهد حديقة الشلال الترفيهية فرع مزارع فقيه للدواجن بأن السيدة / عروب فواز محمد علي المحمدي ، سعوديه الجنسية هوية رقم (1062386659) تعمل لدينا بوظيفة (إدارية) من تاريخ 2015/01/01م وحتى تاريخه ، وأعطى له هذا الخطاب بناءً على طلبه وذلك دون أدنى مسؤولية على حديقة الشلال الترفيهية.

شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا ،،،

حديقة الشلال الترفيهية

21/02/18





خيركم
جمعية تحفيظ
القرآن بجدة

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

عناقلية جدة ومنطقة مكاتبات مكة
بالإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
السجل رقم ٢١٠٩

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مَهْجَاتٌ

تشهد إدارة مكاتبات الإشراف / نساء بجمعية خيركم لتحفيظ القرآن الكريم بجدة

أن الأستاذة: **عروب فوز محمد الحمدي**

قد حضرت لقاءات (الإداري الناجح)

والتي قدمتها الأستاذة **مناء مجدي**

والمعقدة في شهر جمادى الآخر ١٤٤٢ هـ بواقع ٤ ساعات ونصف - عن بُعد

سائلين الله تعالى أن ينفعها بما تعلمت وينفع بها

الحشم



مديرة إدارة مكاتبات الإشراف

أمينة حامد الرجحلي



حجرت: ٧ / ١٣ / ١٤٤٢ هـ

في تصدير أو كشافة الشهادة بقضاياها

www.qj.org.sa

f G Khayro.com

شهادة إتمام دورة إلكترونية

CERTIFICATE OF COMPLETION

Doroob Wishes to Congratulate

**AOROOB FAWAZ
ALMOHAMMADI**

On Completing the Course
Cyber Security

Number of Training Hours: 3

Issue Date: 2019-10-18

Wishing You Continuous Success

ببارك برنامج دوروب

عروب فواز المحمدي

لإتمام دورة
أمن المعلومات

بواقع عدد ساعات تدريبية: 3

تم إصدارها بتاريخ: 18-10-2019

مع تمنياتنا بدوام التوفيق والنجاح



c-4abtf9a56ba449d381ef33c153536655

شهادة إتمام دورة إلكترونية

CERTIFICATE OF COMPLETION

Deroob Wishes to Congratulate

**AOROOB FAWAZ
ALMOHAMMADI**

On Completing the Course

Riyali

Number of Training Hours: 3

Issue Date: 2018-12-5

Wishing You Continuous Success



ببارك برنامج دروب

عروب فوز المحمدي

إلتمام دورة

ريالي

بواقع عدد ساعات تدريبية: 3

تم إصدارها بتاريخ: 05-12-2018

مع تمنياتنا بحول التوفيق والنجاح

1d8efcbbab7e442b88cb5153618ad4c0

شهادة إتمام دورة إلكترونية

CERTIFICATE OF COMPLETION

Dorooob Wishes to Congratulate

**AOROOB FAWAZ
ALMOHAMMADI**

On Completing the Course
Principles of Customer Service

Number of Training Hours: 4

Issue Date: 2019-1-19

Wishing You Continuous Success

بإبارك برنامح دوروب

عروب فواز المحمدي

لإتمام دورة

مبادئ خدمة العملاء

بواقع عدد ساعات تدريبية: 4

تم إصدارها بتاريخ: ٢٠١٩-١-١٩

مع تمنياتنا بدوام التوفيق والنجاح



0578b4457dce401e84bf71d41795aa18

شهادة إتمام دورة إلكترونية

CERTIFICATE OF COMPLETION

Dorob Wishes to Congratulate

**AOROOB FAWAZ
ALMOHAMMADI**

On Completing the Course

Principles of Customer Service

Number of Training Hours: 4

Issue Date: 2019-1-19

Wishing You Continuous Success

ببإذن برنامج دوروب

عروب فواز المحمدي

إتمام دورة

مبادئ خدمة العملاء

بواقع عدد ساعات تدريبية: 4

تاريخ إصدارها بتاريخ: 19-1-2019

مع تمنياتنا بدوام التوفيق والنجاح



0578b4457dce401e84bf71d41795aa18

شهادة إتمام دورة إلكترونية

CERTIFICATE OF COMPLETION

Dorob Wishes to Congratulate

**AOROOB FAWAZ
ALMOHAMMADI**

On Completing the Course

Mastering the Sale Process

Number of Training Hours: 3

Issue Date: 2019-1-19

Wishing You Continuous Success

ببارك برنامج دوروب

عروب فوز المحمدي

لإتمام دورة

إتقان عملية البيع

بواقع عدد ساعات تدريبية: 3

تاريخ إصدارها بتاريخ: 19-1-2019

مع تمنياتنا بدوام التوفيق والنجاح



f67563c31256444ab537a5101ac2176e

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد العليا العالي النسائي للتدريب

بأن المتدربة /عروب فوز محمد المحمدي، وحسبها /سعودي بموجب سجل مدني رقم / ١٠٦٢٣٨٦٦٥٩
قد حضرت دورة / إدارة الموارد البشرية عدد ساعاتها التدريبية ٢٠ ساعة ، وعدد أيامها التدريبية ١٠ أيام
المنعقدة من الفترة ١٤٣٩/٢/١٢ هـ إلى ١٤٣٩/٢/٢٢ هـ

والمعتمدة من قبل المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (٢٣١١٣٥١٢٦)

ختم المعهد



مديرة المعهد

الاسم : راجية بنه عويش
التوقيع :

Kingdom of Saudi Arabia

Alalya Higher Institute for Women's Training
Technical and Vocational Training Corporation
General Directorate of Privat Training



المملكة العربية السعودية

معهد العليا العالي النسائي للتدريب
تحت إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة للتدريب الأهلي

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد العليا العالي النسائي للتدريب

بأن المتدربة / عروب فواز محمد المحمدي وجنيتها / سعودية بموجب سجل مدني رقم / ١٠٦٢٣٨٦٦٥٩
قد حضرت دورة / الاستعداد الوظيفي عدد ساعاتها التدريبية ١٥ ساعة ، وعدد أيامها التدريبية خمسة

المنعقدة من الفترة ١٤٤٠/١٧/١٢ هـ إلى ١٤٤٠/١/١٢ هـ

والمعتمدة من قبل المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (٢٣١١٢١٣)

مدير المعهد



مديرة المعهد

الاسم : لاهية بن حمد
التوقيع

رقم الشهادة : (٢٠٨ / ١٨ ط)

أى كسحا أو تعديل في عدد الوثيقة بعدد لاهي

Kingdom of Saudi Arabia

Alalyaa Higher Institute for Women's Training
Technical and Vocational Training Corporation
General Directorate of Privet Training



المملكة العربية السعودية
معهد العليا العالي النسائي للتدريب
تحت إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة للتدريب الأهلي

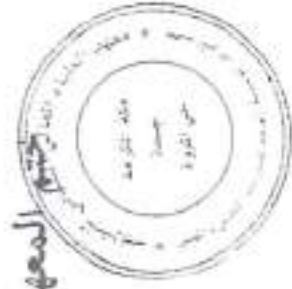
شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد العليا العالي النسائي للتدريب

بأن المتدربة / عروب فواز محمد المحمدي وجنيتها / سعودية بموجب سجل مدني رقم / ١٠٦٢٣٨٦٦٥٩
قد حضرت دورة / مبادئ السكرتارية عدد ساعاتها التدريبية ٤٠ ساعة ، وعدد أيامها التدريبية شهر
المنعقدة من الفترة ١٤٤٠/٢/٢٢هـ إلى ١٤٤٠/٢/٢٢هـ

والمعتمدة من قبل المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (٣٠٢ / ٥٤٨)

المعهد



مديرة المعهد

الاسم : راجية بن حميد

التوقيع

رقم الشهادة : (١٣٤ / ١٨٠)

أي كسب لو تعادل في هذه الوثيقة تعمر لآخر.

Kingdom of Saudi Arabia

Alalya Higher Institute for Women's Training
Technical and Vocational Training Corporation
General Directorate of Privet Training



المملكة العربية السعودية
معهد العليا العالي النسائي للتدريب
تحت إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة للتدريب الأهلي

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد العليا العالي النسائي للتدريب

بأن المتدربة /عروب فواز محمد المحمدي ، وجنسيها / سعودية بموجب سجل مدني رقم / ١٠٦٢٣٨٦٦٥٩
قد حضرت دورة / مقدمة في تطبيقات الحاسب الآلي عدد ساعاتها التدريبية ٣٠ ساعة ، وعدد أيامها التدريبية ١٥ يوم
المنعقدة من الفترة ١٤٤٠/١/٢ هـ إلى ١٤٤٠/١/١٧ هـ

والمعتمدة من قبل المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (٢٣١١٤٧١١٥)

ختم المعهد



مديرة المعهد

الاسم : زهبة بن محمد

التوقيع

رقم الشهادة : (١٤٩ / ١٨)

أي كسط أو تعديل في هذه الوثيقة يعتبر لافي.